

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Str. Icoanei nr. 19, Sector 2
INTRARE NR. 29101

Ziua 16 LUNA 12 Anul 2021

o.d. - vei merge M. Rogge
20 XII 2021
Nr. 26069/15 decembrie 2021

d-lui ISSA: data de la
16.12.2021

Către

Inspectoratele Școlare Județene AB, AR, AG, BC, BH, BN, BT, BV, BR, BZ,
CS, CL, CJ, CT, CV, DB, DJ, GL, GR, GJ, HR, HD, IL, IS, IF, MM, MH, MS, NT, OT,
PH, SM, SJ, SB, SV, TR, TM, TL, VL, VS, VN și Mun. București

În atenția Inspectorului cu probleme de perfecționare

Vă transmitem, alăturat, *Procedura de înscriere și desfășurare online a colocviului de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2022-2024*, cu rugămintea de a le transmite candidaților înscriși la gradul didactic I, informațiile precizate în procedură.

Cu mulțumiri pentru colaborare,

Rector,

Prof. univ. dr. Marian Preda



Secretar șef universitate,

Violeta Iolanda Băzavan

UNIVERSITATEA din BUCUREȘTI

SERVICIUL pentru FORMAREA PROFESORILOR și ÎNVĂȚARE CONTINUĂ

BIROUL FORMAREA PROFESORILOR

Procedura de înscriere și de desfășurare online a colocviului de admitere la gradul didactic I, seria 2022-2024

Colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2022-2024, se desfășoară **online**, în perioada **15 ianuarie-15 februarie 2022**.

Data și ora desfășurării colocviului sunt stabilite de fiecare facultate și se afișează pe pagina de internet a Biroului Formarea Profesorilor (BFP) (www.unibuc.ro/studii/grade-didactice-preuniversitare), imediat ce acestea sunt transmise de facultăți.

Taxa de participare la colocviu este **100 lei**. Aceasta se achită fie la casieria universității, fie la orice bancă, prin ordin de plată, în contul Universității din București RO26TREZ70520F330500XXXX (CUI 4505502), deschis la *Trezoreria Sector 5*. Pe ordinul de plată se vor face obligatoriu următoarele mențiuni: taxa colocviu gradul didactic I, seria 2022-2024, facultatea pentru care se plătește, numele și prenumele candidatului.

a) Primirea dosarelor de înscriere de la Inspectoratele Școlare

Inspectoratele Școlare (IS) transmit Biroului Formarea Profesorilor, în perioada 15 decembrie 2021 - 15 ianuarie 2022, dosarele candidaților înscriși la colocviul de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2022-2024.

b) Verificarea dosarelor de examen, transmise de ISJ-uri/ISMB

BFP verifică corectitudinea și legalitatea înscrierii la examenul de grad didactic I și afișează pe www.unibuc.ro/studii/grade-didactice-preuniversitare situația candidaților înscriși, conform dosarelor transmise de ISJ.

Pentru înscrierea la colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2022-2024, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- **vechimea la catedră** – minimum 4 ani de la obținerea gradului didactic II, respectiv 3 ani, în cazul candidaților care au obținut media 10 (zece) la gradul didactic II; cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I, de la data obținerii autorizației de funcționare provizorie de către unitatea școlară respectivă, conform legislației în vigoare;

- **calificativul** "FOARTE BINE" acordat la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari (lucrați);

- **specializarea de pe diploma de licență** a candidatului trebuie să se regăsească în lista specializărilor acreditate ale UB;

- **efectuarea inspecției curente de înscriere** la examen în anul școlar premergător înscrierii la examen sau, ca excepție pentru seria 2022-2024, în același an în care se depune dosarul de înscriere, dar anterior depunerii acestuia și obținerea calificativului "FOARTE BINE"; inspecția curentă promovată este valabilă în ultimii 4 ani de activitate didactică, calculați la data finalizării examenului;

- **unitatea școlară** în care candidatul își desfășoară activitatea **are autorizație de funcționare**;

NOTĂ: în perioada efectuării concediului de creștere copil sau concediu fără plată nu se efectuează inspecții și nu se susține examen;

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- **fișa de înscriere**, completată, confirmată de conducerea școlii, conform Anexei 11 din Metodologia aprobată prin OM nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- documente doveditoare, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază, după cum urmează:

- **copie buletin/carte de identitate,**
- **copie certificat de naștere,**
- **copie certificat de căsătorie,** document privind schimbarea numelui - după caz;

- copii ale **diplomelor de studii**, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de conducerea unității de învățământ;
- **copia certificatului de acordare a gradului didactic II**, certificată "conform cu originalul" de conducerea unității de învățământ; ;
- dovada privind **calificativele acordate la evaluările anuale** în ultimii 2 ani școlari;
- dovada privind **calificativele acordate la inspecțiile școlare** în ultimii 2 ani școlari;
- **recomandare** scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- **copia raportului scris al inspecției curente de înscriere**, certificată "conform cu originalul" de conducerea unității de învățământ; ;
- **copia autorizației de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

c) **Înscrierea la colocviu**

Pentru participarea la colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2022-2024, candidatul trebuie să facă următoarele operațiuni:

- Să completeze un **formular electronic** cu informații necesare înscrierii, accesând următorul link <https://forms.gle/tTCgnme1oZNhuofk9>
- Să încarce documentul privind dovada taxei de înscriere în platforma online de înscriere (candidatul va bifa secțiunea respectivă în formularul menționat și va încărca dovada de plată ca document .pdf sau .jpg)

Formularul electronic cuprinde următoarele informații: numele și prenumele, unitatea școlară la care funcționează, specialitatea la care susține colocviul, adresa de e-mail și numărul de telefon, precum și titlul propus pentru tema lucrării, numele coordonatorului științific solicitat (opțional) și o bibliografie inițială - maximum 5 titluri bibliografice; Pentru completarea acestui formular, candidatul trebuie să folosească o adresă de e-mail de tip **gmail**.

Formularul se poate completa **o singură dată**. De aceea, **înainte de a-l completa**, candidatul trebuie să achite taxa pentru a putea încărca dovada plății, și trebuie să pregătească informațiile necesare (titlul lucrării, bibliografia minimală și, opțional, numele coordonatorului științific solicitat);

Formularul electronic se completează în perioada **20 decembrie 2021-12 ianuarie 2022**. Formularul electronic este activ începând cu data de **20 decembrie 2021, ora 8.00** și până pe data de **12 ianuarie 2022, ora 23.59**. După această dată și oră, formularul nu va mai fi activ, astfel încât nu se vor mai putea face înscrieri.

Candidații pot completa formularul de înscriere la colocviu, accesând link-ul <https://forms.gle/tTCgnme1oZNhuofk9>, **începând cu data de 20 decembrie 2021**; După finalizarea înscrierii, candidatul primește un mesaj automat (pe adresa de email înregistrată) care confirmă transmiterea datelor introduse în platforma de înscriere;

d) Validarea înscrierilor

În perioada **13-14 ianuarie 2022**, BFP validează/invalidizează înscrierea candidatului la colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2022-2024, pe baza formularului electronic completat de acesta și a dosarelor primite de la ISJ-uri/ISMB. Candidatul primește până la data de **17 ianuarie 2022**, pe adresa de e-mail pe care a folosit-o pentru completarea formularului, răspunsul din partea BFP privind validarea/invalidarea înscrierii (cu motivarea invalidării) – după această dată candidații sunt rugați să verifice constant mesajele primite, atât în INBOX , cât și în directorul SPAM, pentru a evita pierderea mesajului.

În cazul în care înscrierea **nu este completă/corectă**, candidatul este contactat prin intermediul adresei de e-mail cu care s-a înscris, pentru clarificarea și/sau completarea datelor. Candidatul are obligația de a face completările în termenul solicitat. În caz contrar, înscrierea nu va fi validată, iar candidatul nu va putea participa la colocviu pentru seria 2022-2024, **chiar dacă a completat formularul online și a achitat taxa de înscriere**.

Dosarele candidaților care se află în situația mai sus-menționată, sunt returnate ISJ-ului/ISMB;

Listele cuprinzând candidații care pot susține colocviului de admitere pentru obținerea gradului didactic I, seria 2022-2024, se afișează pe pagina www.unibuc.ro/studii/grade-didactice-preuniversitare pe data de 18 ianuarie 2022.

e) Solicitarea/aprobarea comisiilor de examinare, stabilirea datelor colocviului:

BFP solicită facultăților UB să stabilească data desfășurării colocviului de admitere la gradul didactic I, seria 2022-2024, precum și propunerea cadrelor didactice universitare care vor face parte din comisiile de examinare. Aceste comisii de examinare sunt alcătuite dintr-un cadru didactic universitar având cel puțin funcția didactică de lector doctor *cu specialitatea în care candidații susțin examenul* și un cadru didactic universitar având cel puțin funcția didactică de lector doctor cu specialitatea *pedagogie, psihopedagogie specială sau psihologie*. Nu există președinte de comisie, toate cadrele didactice sunt membri examinatori. Toate cadrele didactice universitare, membri în comisiile de examinare, trebuie să își desfășoare activitatea, în momentul desfășurării colocviului, la facultatea respectivă.

BFP întocmește *Decizia privind aprobarea comisiilor de examinare* și o înaintează, spre aprobare, Rectorului UB și afișează pe pagina www.unibuc.ro/studii/grade-didactice-preuniversitare de pe site-ul UB datele colocviului de admitere la gradul didactic I, pe specialități.

f) Transmiterea documentelor necesare desfășurării colocviului

Înainte de data stabilită pentru desfășurarea colocviului, BFP întocmește și transmite facultăților cataloagele de colocviu, lista candidaților înscriși la colocviu, scurtă metodologie privind colocviul de admitere la examenul de grad didactic I, precum și fișele de înscriere ale candidaților;

BFP transmite membrilor comisiilor, pe email, cu confirmare de primire, lista candidaților înscriși și adresele de email ale acestora; la cererea comisiei, BFP poate transmite online și cererile de înscriere ale candidaților.

g) Stabilirea platformei, transmiterea informațiilor necesare către candidați, desfășurarea colocviului

Comisia de examinare stabilește platforma online ce se va utiliza pentru desfășurarea colocviului, precum și ora desfășurării acestuia; membrul examinator din comisia de specialitate transmite fiecărui candidat, pe adresa de email cu care acesta s-a înscris, **link-ul susținerii colocviului.**

La începutul sesiunii de examinare (audio-video), candidatul se legitimează. Acesta va avea camera video deschisă pe toată durata participării la sesiunea online. Durata sesiunii de examinare audio-video se încadrează într-un interval de aprox. 10-15 minute; Candidații care sunt prezenți online în sesiunea audio-video, asistă cu microfonul oprit și camera pornită la susținerea tuturor celorlalți candidați. În cazul specializărilor cu un număr mare de candidați, aceștia sunt programați pe grupe, într-un anumit interval orar bine stabilit, ce urmează a fi postat pe site-ul www.unibuc.ro/studii/grade-didactice-preuniversitare, odată cu lista candidaților care pot participa la colocviu.

Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv *admis/respins*. Rezultatele obținute la colocviu nu pot fi contestate.

În cazul candidaților declarați neprezenți, absența trebuie notată atât în catalogul de colocviu, cât și pe fișa de înscriere a candidatului.

În cazul candidaților declarați respinși la colocviul de admitere, aceștia se pot reînscris pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în Metodologia aprobată prin OM nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

h) Transmiterea cataloagelor de examen. Desemnarea coordonatorilor

După maximum 5 zile de la încheierea colocviului, facultățile vor transmite BFP **cataloagele de examen** (completate cu calificativul *admis/respins* pentru fiecare candidat, semnate de membrii comisiilor, de decan, de secretarul șef și ștampilate) și **fișele candidaților, completate**, după colocviu, **în ședință de departament**, la rubrica *coordonator științific aprobat*;

Desemnarea coordonatorilor științifici se face de către facultatea organizatoare în funcție de corespondența dintre domeniul tematic al lucrării metodico-științifice și domeniul de competență al coordonatorului, precum și în funcție de opțiunea scrisă a candidatului, în limita numărului maxim de coordonatori aprobat de conducerea UB.

Un cadru didactic universitar nu poate depăși numărul de **10 candidați în calitate de coordonator și președinte** (conform deciziei aprobate în Ședința de Consiliu de Administrație din data de 10 decembrie 2014), excepție disciplinele pedagogice și

Pedagogia Învățământul Primar și Preșcolar, care fac obiectul unei reglementări speciale din partea Ministerului Educației.

i) Afișarea rezultatelor obținute în urma susținerii colocviului de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2022-2024

Rezultatele obținute de candidați, precum și coordonatorii științifici aprobați în urma susținerii colocviului, urmează a fi afișate pe pagina de internet a BFP, în jurul datei de 28 februarie 2022.

j) Schimbarea temei și a coordonatorului științific aprobat în urma colocviului

După promovarea colocviului de admitere la gradul didactic I, titlul lucrării metodico-științifice **nu se mai poate schimba**, întrucât candidații sunt admiși la colocviu în baza temei alese și dezbătute la colocviu în fața comisiei de examinare.

Orice eventuală modificare a temei se poate face doar la colocviu, de către comisia de examinare.

Îndrumătorul lucrării metodico-științifice, aprobat în urma colocviului și a ședinței de departament, se poate schimba doar în cazuri excepționale. În aceste cazuri, noul îndrumător trebuie să aibă același domeniu de activitate/expertiză cu cel înlocuit.

Înlocuirea se face la nivelul facultății, cu acordul decanului, prin transmiterea unei adrese oficiale către BFP.

k) Plata cadrelor didactice universitare, membri în comisiile de examinare

BFP transmite Direcției Resurse Umane, în jurul datei de 25 februarie 2022, situația centralizată, cuprinzând numele membrilor examinatori și numărul candidaților examinați de aceștia.