
METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2006-2007

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. (1) Absolvenții claselor a VIII-a susțin teste naționale la disciplinele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării. Media obținută la aceste teste naționale constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în licee și în învățământul profesional de stat, organizat în școli de arte și meserii.

(2) Admiterea elevilor în învățământul liceal și profesional de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2.(1) La admiterea în licee se pot înscrie absolvenții învățământului gimnazial care au promovat testele naționale (adică au obținut cel puțin nota cinci la fiecare dintre testele naționale) sau care, în anii anteriori, au promovat examenul de capacitate ori au obținut certificatul de echivalare a examenului de capacitate.

(2) La școlile de arte și meserii se pot înscrie absolvenții învățământului gimnazial, indiferent dacă îndeplinesc sau nu condițiile de la alineatul (1).

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a (liceu și școli de arte și meserii), la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților din promoția anului 2006.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2006, precum și cei din promoțiile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data de 31 decembrie 2006 inclusiv, se înscriu în învățământul liceal sau la școlile de arte și meserii, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial, care împlinesc 18 ani până la data de 31 decembrie 2006, inclusiv, se pot înscrie în învățământul liceal sau la școlile de arte și meserii doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art.4. (1) Înscrierea în licee sau în școli de arte și meserii de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere, în care media generală obținută la testele naționale (respectiv la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv)** are o pondere de 50%, iar **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a are o pondere de 50%. Excepție fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele bilingve pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă.

(2) Calculul **mediei de admitere** se face astfel:

$$\frac{TN + ABS}{2} = MA,$$

unde:

TN = media generală obținută la testele naționale;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

MA = media de admitere.

(3) Media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) În prezenta metodologie, pentru elevii care au absolvit învățământul gimnazial până în anul 2003 inclusiv, se va înlocui, acolo unde este cazul, referirea la “testele naționale” cu “examenul de capacitate”.

Art. 5. (1) Înscrierea în licee sau în școli de arte și meserii, la învățământul de zi, a candidaților care au promovat testele naționale (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini și a celor care solicită înscrierea în învățământul special) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, ei vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la testele naționale;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- c) media obținută la testele naționale la proba de limba și literatura română;
- d) media obținută la testele naționale la proba de matematică;
- e) media obținută la testele naționale la proba de limbă maternă, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la punctele a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

(4) Înscrierea în școli de arte și meserii, la învățământul de zi, a candidaților care nu au promovat testele naționale (cu excepția celor care solicită înscrierea în învățământul special) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire, în baza opțiunii candidatului pentru domeniile pregătirii de bază și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(5) În cazul în care doi candidați care nu au promovat testele naționale au medii de absolvire egale, ei vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală la limba și literatura română obținută în clasele a V-a – a VIII-a,;
- b) media generală la matematică obținută în clasele a V-a – a VIII-a,;
- c) media generală la limba maternă obținută în clasele a V-a – a VIII-a, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe profiluri, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de

a afișa, până la data de **1 mai** a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri și calificări profesionale.

(3) În cazul școlii de arte și meserii, repartizarea se efectuează în funcție de oferta școlii, pe cele 16 domenii ale pregătirii de bază.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea înscrierii computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III.

Art. 8. (1) La profilurile **artistic, sportiv, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale și la profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3 \text{ Apt.} + \text{MA.}}{4} = \text{MFA.}$$

unde: Apt. = media aritmetică a notelor obținute la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{\text{Apt.} + \text{MA.}}{2} = \text{MFA.}$$

unde: Apt. = media aritmetică a notelor obținute la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul **teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{\text{Apt.} + 3 \text{ MA.}}{4} = \text{MFA.}$$

unde: Apt. = media aritmetică a notelor obținute la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(5) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3) și (4), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) La profilurile **militar și pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: **admis sau respins**.

Art. 9. Candidații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași școli sau la celelalte licee sau școli de arte și meserii.

Art. 10. (1) Liceele care organizează **clase cu predare în limbile minorităților naționale** vor organiza **o probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru candidații care nu au susținut proba la limba maternă respectivă în cadrul testelor naționale. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a

cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la testele naționale**”; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera fișa de înscriere, **fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la testele naționale” și fără a modifica în alt mod fișa.**

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă (indiferent dacă au promovat-o sau nu) își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au susținut și promovat în cadrul testelor naționale proba la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, nota obținută de aceștia la testele naționale pentru **proba de limba și literatura maternă.**

(6) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere,** dar constituie criteriu de departajare, conform Art. 5, alin.(2).

(7) Un candidat poate susține probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la cel mult două limbi materne (una dintre ele fiind, eventual, proba susținută în cadrul testelor naționale). Ca urmare, pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla cel mult două note la limbi materne diferite la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la testele naționale**”.

(8) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au susținut și promovat proba de limba și literatura maternă din cadrul testelor naționale sau proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și intensiv, comisia de admitere județeană va organiza o probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6,** secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă ...**”; se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă o notă mai mică decât 6, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera fișa de înscriere fără a completa rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă**” și fără a modifica în alt mod fișa.

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.

(6) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la punctele a), b), c), d) și e) de la Art. 5, alin.(2) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Cap.2 Organizarea înscrierii candidaților la admitere

Art. 12. (1) Coordonarea la nivel național a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat este asigurată de **Comisia Națională de Admitere**.

(2) Comisia Națională de Admitere se compune din:

a) președinte – secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar din Ministerul Educației și Cercetării;

b) vicepreședinți – directori generali/directori din Ministerul Educației și Cercetării;

c) 1-3 secretari – inspectori de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării;

d) 4-5 membri - directori și inspectori de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Componența nominală a Comisiei Naționale de Admitere se stabilește, anual, prin ordin al ministrului Educației și Cercetării.

Art.13. Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere sunt următoarele:

a) elaborează Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal și profesional de stat;

b) stabilește modelul fișei de înscriere și îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București;

c) transmite inspectoratelor școlare județene numărul de locuri aprobate pentru clasa a IX-a la licee și la școlile de arte și meserii;

d) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București;

-
- e) organizează și dotează un **Centru Național de Admitere**, în care se vor desfășura activitățile de creare a bazei de date la nivel național și de repartizare computerizată;
 - f) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării, urmărind respectarea prevederilor prezentei metodologii;
 - g) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile din centrele de înscriere, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ liceal și profesional își desfășoară activitatea;
 - h) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor din centrele de înscriere/de admitere. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la licee sau școli de arte și meserii, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior și, după caz, sancționarea celor vinovați;
 - i) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București și prezintă concluziile acestei analize conducerii Ministerului Educației și Cercetării;
 - j) propune ministrului Educației și Cercetării modificări în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal și profesional de stat.

Art. 14. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în centrele de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal și profesional.

Art. 15. (1) Comisia de admitere județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

- a) președinte - inspector școlar general;
- b) vicepreședinte - inspector școlar general adjunct sau inspector școlar de specialitate;
- c) secretari - 1 – 3 inspectori școlari;
- d) membri - cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

(2) Comisiile de admitere județene/a municipiului București au următoarele atribuții:

- a) organizează, monitorizează și răspund de modul de desfășurare a admiterii în licee și în școli de arte și meserii în județul respectiv/municipiul București;
- b) răspund de transmiterea în școli a prezentei metodologii și a tuturor reglementărilor privitoare la admiterea în licee și în școli de arte și meserii, precum și de asigurarea cadrului pentru informarea tuturor cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în legătură cu acest subiect;
- c) elaborează, până la **31 ianuarie 2006**, împreună cu directorii școlilor generale și ai liceelor, un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea admiterii absolvenților învățământului gimnazial în licee și școli de arte și meserii; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, **planificarea acțiunilor de consiliere și de orientare a elevilor din clasa a VIII-a și a părinților acestora**, planificarea acțiunilor de informare a părinților referitor la modalitatea de organizare a înscrierii, planificarea acțiunilor de prezentare a ofertei educaționale a liceelor și a unităților de învățământ profesional, planificarea acțiunilor de dotare a centrelor de înscriere cu logistica necesară înscrierii;

-
- d) stabilesc și anunță unităților de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi. Primesc cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi și asigură repartizarea candidaților pe locurile anunțate;
 - e) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, care cuprinde datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, așa cum sunt ele trecute în fișa de înscriere; coordonează completarea bazei de date, pe măsură ce se încheie semestrul al doilea, respectiv testele naționale, cu mediile de absolvire, mediile generale de la testele naționale și mediile de admitere, precum și cu notele obținute la testele naționale, pentru probele de limba și literatura română, matematică, istorie/geografie și limba și literatura maternă (dacă este cazul);
 - f) repartizează, pe unități de învățământ, cifra de școlarizare primită pentru clasa a IX-a; stabilesc coduri, formate din 3 cifre, și le alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional de stat, pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale). Pentru a evita confuziile și greșelile de completare a fișelor de înscriere, codurile pentru specializările de la licee se vor alege dintr-un interval diferit de intervalul în care se află codurile pentru școli de arte și meserii: de exemplu, codurile pentru licee vor fi între 100 și 300, iar codurile pentru școlile de arte și meserii între 400 și 500;
 - g) **asigură tipărirea unei broșuri** care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul liceal și profesional de stat, broșură pe care o distribuie gratuit elevilor de clasa a VIII-a;
 - h) organizează un **Centru de admitere județean/al municipiului București**, dotat cu tehnică de calcul performantă, în care să se alcătuiască baza de date pentru înscrierea în licee și școli de arte și meserii la nivelul județului, respectiv al municipiului București. Sediul acestui centru poate fi la inspectoratul școlar, la o unitate de învățământ, la Casa Corpului Didactic, la o universitate din capitala de județ - dacă aceasta există și este dotată corespunzător - etc., cu **condiția** ca sediul acestui centru să fie conectat la INTERNET;
 - i) stabilesc și transmit unităților de învățământ gimnazial, după analiza situației la nivel local, numărul de centre de înscriere pe județ, precum și arondarea unităților de învățământ gimnazial la aceste centre de înscriere. La stabilirea centrelor de înscriere se va avea în vedere dotarea tehnică și cu personal de specialitate a fiecărui centru, astfel ca numărul absolvenților de clasa a VIII-a arondați la un centru să permită înscrierea acestora în timpul prevăzut de prezenta metodologie. În măsura în care dotarea cu calculatoare și existența personalului de specialitate este asigurată, inspectoratul poate decide ca fiecare unitate de învățământ, care are clase gimnaziale, să fie centru de înscriere;
 - j) organizează un centru special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe, în care afișează și listele cu liceele și școlile de arte și meserii la care aceștia au fost repartizați;
 - k) asigură, în măsura în care este posibil, dotarea corespunzătoare a centrelor de înscriere cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, cu imprimante, copiatoare, precum și consumabile în cantitate suficientă, cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapidă a situațiilor de la înscrierea din toate centrele de înscriere;
 - l) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, **în fiecare centru de înscriere, o comisie** formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a

operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru admiterea în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat;

- m) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un **președinte** pentru comisia din fiecare centru de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;
- n) pot decide numirea unor vicepreședinți sau secretari în comisiile din centrele de înscriere, în funcție de necesități;
- o) aprobă comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, precum și comisiile de admitere din licee și din școlile de arte și meserii, la propunerea directorilor unităților de învățământ respective;
- p) instruiesc președinții comisiilor din centrele de înscriere și președinții comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ; efectuează, dacă este cazul, schimbări ale președinților și membrilor comisiilor din centrele de înscriere, precum și ale membrilor din comisiile de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- q) iau toate măsurile pentru asigurarea securității documentelor scrise sau informatice legate de înscrierea în învățământul liceal și profesional de stat, având în vedere inclusiv devirusarea dischetelor sau a discurilor compacte pe care se transmit informațiile de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București;
- r) transmit, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, modelul electronic al fișei de înscriere sau, după caz, asigură un număr suficient de fișe, pentru a permite înscrierea tuturor candidaților, respectând întocmai modelul comunicat de Comisia Națională de Admitere; coordonează și îndrumă operațiile de completare a fișelor de înscriere, de verificare a fișelor listate de calculator și de corectare a eventualelor erori;
- s) numesc un reprezentant al comisiei de admitere județene/a municipiului București, care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informația corectă și actualizată despre înscrierea la învățământul liceal și profesional de stat;
- t) afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial și în fiecare centru de înscriere, situația centralizată pe județ (municipiul București) a numărului de absolvenți, **corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere** (10-9,50; 9,49-9,00 etc.), pentru absolvenții care au promovat testele naționale, precum și situația centralizată pe județ (municipiul București) a numărului de absolvenți, **corespunzător fiecărei tranșe de medii de absolvire a ciclului gimnazial** (10-9,50; 9,49-9,00 etc.), pentru absolvenții care nu au promovat testele naționale.
- u) coordonează susținerea probelor de aptitudini, precum și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă;
- v) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere, centralizează și difuzează, în fiecare unitate gimnazială și în fiecare centru de înscriere, informația în legătură cu locurile rămase disponibile la unitățile de învățământ liceal și profesional de stat din municipiul București/județul respectiv;
- w) validează listele cu candidații declarați admiși la licee și la școli de arte și meserii;
- x) coordonează și verifică afișarea, în școlile generale, respectiv în unitățile de învățământ liceal și profesional de stat, a listelor cu candidații declarați admiși;
- y) elaborează și transmit Ministerului Educației și Cercetării raportul cu privire la modul de desfășurare a admiterii, în termen de 10 zile de la încheierea acesteia și propun eventuale modificări ale metodologiei de admitere în învățământul liceal și profesional de stat.

Art.16. Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este alcătuită din:

- a) președinte - directorul unității de învățământ;

- b) vicepreședinte - directorul adjunct sau un membru al consiliului de administrație al unității de învățământ;
- c) secretar – secretarul șef al unității de învățământ;
- d) membri – diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

Art.17. Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:

- a) organizează, în tot cursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal și profesional de stat, la prevederile cuprinse în prezenta metodologie, la graficul înscrierii în învățământul liceal și profesional de stat etc.
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școala/școlile arondate centrului și transmiterea ei la comisia de admitere județeană/a municipiului București;
- c) verifică documentele candidaților, calculează, pentru candidații care au promovat testele naționale, media de absolvire a claselor V-VIII și media de admitere;
- d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu **codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora și cu media generală de absolvire** a claselor V-VIII. Pentru absolvenții care au promovat testele naționale, completează fișele cu **media de la testele naționale, media de admitere și notele obținute la probele de limba și literatura română, matematică, istorie/geografie și limba maternă** (acolo unde este cazul), din cadrul testelor naționale. În cazul în care candidații nu au promovat testele naționale, în fișele de înscriere se trec mediile generale obținute în clasele a V-a – a VIII-a la disciplinele limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă (acolo unde este cazul);
- e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul de admitere județean/al municipiului București. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;
- f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a. Graficul ședințelor de instruire va fi **semnat** de directorul unității de învățământ, **aprobat** de inspectoratul școlar și **afișat** la avizierul școlii;
- g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;
- h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;
- i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la testele naționale, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere, pentru elevii care au promovat testele

naționale, respectiv asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de absolvire, pentru elevii care nu au promovat testele naționale;

- j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filieri, profiluri, specializări, domenii de pregătire, calificări profesionale, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;
- k) transmit centrului de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul de înscriere la care este arondată unitatea școlară;
- l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;
- m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;
- n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;
- o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;
- p) afișează listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând unitățile de învățământ la care au fost repartizați absolvenții școlii (școlilor arondate) respective.

Art. 18. (1) Comisia din centrul de înscriere este alcătuită din:

- a) președinte – inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;
 - b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.
- (2) Comisia de admitere județeană poate decide numirea unor vicepreședinți sau secretari în comisiile din centrele de înscriere, în cazul în care numărul mare al absolvenților arondați centrului respectiv o impune.
- (3) Comisiile din centrul de înscriere au următoarele atribuții:
- a) primesc fișele de înscriere de la școli, pe bază de proces-verbal;
 - b) introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;
 - c) listează fișele din calculator și le înmânează, semnate de președintele centrului de înscriere, directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire;
 - d) păstrează fișele de înscriere originale, în deplină siguranță, în plicuri care se sigilează și se semnează, de directorul școlii sau de către delegatul acestuia, și de președintele centrului de înscriere;

- e) corectează eventualele greșeli în baza de date computerizată, semnalate de comisiile din unitățile de învățământ gimnazial și înmânează directorului unității de învățământ fișele corectate;
- f) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, la data prevăzută de calendar;
- g) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 19. (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal și profesional este alcătuită din:

- a) președinte - directorul unității de învățământ;
- b) vicepreședinte - directorul adjunct al unității de învățământ sau un membru al Consiliului de administrație;
- c) secretar – secretarul șef al unității de învățământ;
- d) membri – 1 – 3 secretari din unitatea de învățământ respectivă. Dacă în unitatea de învățământ respectivă se desfășoară probe de aptitudini sau probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, din comisie fac parte și cadrele didactice care evaluează probele.

(2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal și profesional au următoarele atribuții:

- a) organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde este cazul;
- b) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
- c) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila unității;
- d) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- e) afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar;
- f) realizează înscrierea elevilor declarați admiși în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;
- g) organizează, după încheierea înscrierii computerizate, desfășurarea testării pentru completarea claselor cu predare intensivă a unei limbi străine, dacă este cazul.

Cap.3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în perioada 1-3 mai 2006.

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu fișa de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale.

Art.21. (1) Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale, fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a sau ale absolvenților din seriile precedente, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau

maternă. **Fișele se eliberează solicitanților, până la data de 29 aprilie** a anului în care se organizează admiterea, pentru a le permite înscrierea la aceste probe.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “fișă de înscriere pentru admitere în licee sau școli de arte și meserii” și motivul eliberării fișei: “participare la probe de aptitudini” sau “participare la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă”.

Art.22. (1) Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 5 - 7 mai 2006.

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Aceasta poate stabili, în situația în care în județ există mai multe unități de învățământ vocațional cu același profil/specializare, să recunoască probele de aptitudini susținute, astfel încât candidații declarați admiși la aceste probe să poată fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal care organizează clase în același profil/specializare din județ.

(2) Organizarea acestor probe se face conform Anexei III din prezenta metodologie.

(3) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de **8 mai 2006, la unitățile școlare care au organizat probele**. În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă **eventualele contestații**, acolo unde Anexa III prevede acest lucru. Rezultatele contestațiilor și rezultatele finale ale probelor de aptitudini se afișează până la data de **9 mai 2006**.

(4) Odată cu afișarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unității de învățământ care a organizat probele, se afișează, la loc vizibil, precizarea că listele afișate nu reprezintă listele candidaților admiși la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini. Se va preciza faptul că, la liceele vocaționale, nu pot fi admiși decât **absolvenții clasei a VIII-a care promovează testele naționale** și se vor afișa precizările de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidați.

(5) În data de **9 mai 2006**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Art.23. (1) Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați). Lista elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați se transmite, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnată și ștampilată de director, precum și în format electronic, comisiei de admitere județene/a municipiului București. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere județene, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere județeană/a municipiului București comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

(2) În ziua afișării rezultatelor la testele naționale, comisia de admitere județeană/a municipiului București transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la testele naționale, în vederea eliminării, din lista candidaților care au promovat probele de aptitudini și care pot fi admiși la clasele vocaționale, a celor care nu au promovat testele naționale.

Art.24. (1) Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional și care au promovat testele naționale sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

- a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

(2) Listele candidaților declarați admiși pe locurile pentru care este necesară susținerea de probe de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt **validate de inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, în ziua de 1 iulie 2006.**

(3) Lista candidaților admiși la liceele/clasele vocaționale este transmisă și în format electronic comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la data de **2 iulie 2006.**

(4) Lista candidaților admiși la liceele/clasele vocaționale este transmisă, în format electronic, Centrului Național de Admitere, până la data de **3 iulie 2006.**

(5) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică, în data de **1 iulie 2006**, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă

Art.25. (1) **Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se desfășoară în perioada 5 - 7 mai 2006.**

(2) Organizarea acestor probe se face conform Anexei IV, respectiv Art.10 din prezenta metodologie.

(3) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București, astfel încât candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve sau intensive pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

(4) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de **8 mai 2006, la unitățile școlare care au organizat probele.** În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun **eventualele contestații**, acolo unde Anexa IV prevede acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează în data de **10 mai 2006.**

(5) În data de **10 mai 2006**, după afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele

candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Art.26. (1) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, fișa de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă, în perioada **15-17 mai 2006**.

(2) Candidații depun fișele primite, până la data de **19 mai 2006**, la unitatea de învățământ la care sunt elevi.

(3) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

Art.27 (1) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **3 iulie 2006**, lista candidaților admiși la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini.

(2) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **3 iulie 2006**, lista candidaților promovați la testele naționale și care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

(3) Listele cuprinzând candidații admiși la liceele militare sunt trimise electronic de către centrele județene de admitere din județele în care se află unitățile de învățământ respective, într-un fișier separat, la Centrul Național de Admitere, până la data de **3 iulie 2006**.

(4) Listele menționate la alin. (1), (2) și (3) cuprind: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere, precum și media finală de admitere, dacă este cazul.

(5) De corectitudinea datelor transmise Centrului Național de Admitere, răspunde președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Cap.5 Pregătirea admiterii

Art.28. (1) **Până la data de 1 mai** a anului în care se organizează admiterea, inspectoratele școlare vor asigura **tipărirea unei broșuri**, care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în licee și în școli de arte și meserii, adică lista unităților de învățământ liceal și profesional (școli de arte și meserii), adresele acestora, planul de școlarizare acordat fiecăreia pentru anul școlar pentru care se organizează admiterea, pe forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă), filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, codurile de înscriere acordate fiecărei unități școlare/specializări (conform precizărilor din prezenta metodologie), media ultimului admis la fiecare domeniu de pregătire, specializare sau profil din respectiva unitate școlară în anul precedent. Informațiile referitoare la licee, respectiv la școlile de arte și meserii se vor găsi pe liste separate. Broșura editată de inspectoratul școlar va

conține, pentru fiecare unitate de învățământ profesional, oferta de formare profesională, concretizată în calificări profesionale.

Broșurile vor conține, de asemenea, extrase din prezenta metodologie: algoritmul de repartizare, modalități de departajare, modul de completare a fișelor de înscriere, calendarul admiterii, adresa centrului special de înscriere, precum și adresele de internet (la nivel național sau local) de unde se pot lua cele mai importante informații despre admitere. În broșură vor fi cuprinse și informațiile referitoare la locurile speciale acordate candidaților romi: condițiile de înscriere, data limită de înscriere, liceele și școlile de arte și meserii la care sunt alocate locurile pentru romi etc.

În fiecare dintre aceste broșuri se va afla și o fișă-model de înscriere.

(2) Broșura menționată la alin. (1), tipărită într-un număr de exemplare mai mare decât numărul elevilor de clasa a VIII-a din județ, va fi difuzată acestora, cel mai târziu până la data de **5 mai** a anului în care se organizează admiterea. Fiecare unitate de învățământ va primi un număr suplimentar de exemplare, pentru candidații din seriile anterioare. Inspectoratul școlar va păstra un număr de exemplare pentru candidații proveniți din alte județe și pentru cei care împlinesc 18 ani până la data de 31 decembrie inclusiv a anului în care se organizează admiterea. Acestor candidați li se va distribui broșura la **centrul special de înscriere**.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor lua toate măsurile ca informațiile cuprinse în broșură să fie corecte și complete. Nu se admite operarea de modificări în broșură, după transmiterea acesteia la unitățile de învățământ.

(4) Până la data de **17 mai** a anului în care se organizează admiterea, **cinci** exemplare din broșura fiecărui județ vor fi trimise la Ministerul Educației și Cercetării, Direcției Generale Învățământ Preuniversitar. Versiunea electronică a broșurii va fi trimisă, până la aceeași dată, la Ministerul Educației și Cercetării, Direcției Informatizare, Statistică și Personal.

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în **ședințe de instruire**, organizate în acest scop în perioada **5 mai – 10 iunie** a anului în care se organizează admiterea.

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele și în școlile de arte și meserii din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) **În prima etapă de admitere, sunt repartizați doar candidații care au promovat testele naționale sau cei care au obținut certificat de capacitate în anii anteriori și care nu împlinesc 18 ani până la data de 31 decembrie 2006 inclusiv.**

(3) Înscrierea se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului București, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

(4) Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației și Cercetării și sunt tipărite față-verso.

(5) Comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților din fiecare școală generală.

Art.31. (1) Secretariatele școlilor completează, **până la data de 25 iunie 2006**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a și **mediile generale de absolvire** a claselor V-VIII ale acestora. Completarea fișelor de înscriere se face electronic.

(2) În perioada **26 - 29 iunie 2006**, secretariatele școlilor completează pe fișele de înscriere, **pentru candidații care au promovat testele naționale**, media la testele naționale, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele obținute în cadrul testelor naționale la **limba și literatura română**, la **matematică**, **istorie/geografie** și la **limba și literatura maternă**, dacă este cazul.

(3) Pentru candidații care nu au promovat testele naționale, în locul notelor de la testele naționale, se completează, în perioada prevăzută de calendar, în rubricile respective mediile din clasele a V-a – a VIII-a la **limba și literatura română**, la **matematică** și la **limba și literatura maternă** (dacă este cazul).

Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator**, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnate și ștampilate de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați, o nouă fișă de înscriere.

(4) După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de **30 iunie 2006**, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere - pentru candidații care au promovat testele naționale -, respectiv lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire - pentru candidații care nu au promovat testele naționale. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la alin.(1) și (2).

Art.33. Absolvenții care nu au promovat testele naționale completează opțiuni doar pentru școli de arte și meserii și sunt repartizați în a doua etapă de admitere. Ei completează

opțiunile în perioada prevăzută de calendarul admiterii, odată cu candidații care au participat, dar nu au fost repartizați în prima etapă de admitere.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.35. Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de 9 mai a anului în care se desfășoară admiterea, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a care au promovat testele naționale se desfășoară în perioada 1-6 iulie 2006. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces-verbal de instruire.

Art.36. În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute prin testele naționale la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București, care au promovat testele naționale, respectiv asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București, care nu au promovat testele naționale. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **30 iunie 2006**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 36, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele/școlile de arte și meserii respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că necompletarea unui număr suficient de opțiuni poate duce la nerepartizarea elevului sau la nerepartizarea acestuia corespunzător mediei sale.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee sau școli de arte și meserii la care media de admitere din anul precedent a fost cu cel mult un punct mai mare decât media de admitere a candidatului.

(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste**, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză.

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite**.

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de limbă maternă respectivă în cadrul testelor naționale sau proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) și alin.(3) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

(1) Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu –cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

(2) Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

(3) Dacă opțiunea cu numărul 34 este pentru Școala de arte și meserii Mercur, domeniul Mecanică, cursuri de zi, care are în broșură codul 498, atunci elevul va completa poziția 34 din fișă astfel:

34.

4	9	8
---	---	---

(4) Celelalte opțiuni pentru licee, școli de arte și meserii se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

Notă: numele unităților de învățământ și codurile folosite spre exemplificare sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații verifică și corectitudinea celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se va face de către candidat în **prezența părintelui/tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ**, primesc, până în data de **30 iunie 2006**, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și cu rezultatele obținute la testele naționale. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “fișă de înscriere pentru admitere în licee, școli de arte și meserii” și motivul eliberării fișei: “participare la admitere în alt județ”.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care nu au fost admiși la clasele la care se susțin probe de aptitudini, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la școala generală/centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art.46. (1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, în **perioada 1 - 7 iulie 2006**, în baza unei programări făcute de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Acolo unde există dotarea necesară și personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișă și a opțiunilor se va face direct la școala de proveniență a absolventului. Informația în format electronic va fi transmisă, de asemenea, centrelor de înscriere.

(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la **centrul de înscriere** la care este arondată școala. Predarea – primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal.

(3) Pe măsură ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul de înscriere asigură **introducerea în baza de date computerizată** a datelor de pe fișe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. Fișele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului de înscriere.

Art.47 (1) În **perioada 3 – 8 iulie 2006**, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa**

greșită se păstrează în centrul de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 24 (5), precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor, a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnaliza comisiei județene de admitere neregulile sesizate.

Art.48. (1) După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din centrul de înscriere **transmite pe suport electronic baza de date** comisiei de admitere județene/a municipiului București, până în **10 iulie 2006**.

(2) Președintele comisiei din centrul de înscriere, însoțit de vicepreședinte sau de un alt delegat, duce fișele de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București și le predă, cu proces-verbal de predare-primire, președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București. **Predarea fișelor originale** se face până pe data de **10 iulie 2006**.

(3) Președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranță a fișelor originale. Acestea se păstrează în centrul județean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

Art.49. În data de **11 iulie 2006**, în intervalul de timp stabilit de către Centrul Național de Admitere și comunicat fiecărui județ, baza de date va fi transmisă de la centrul de admitere județean/al municipiului București la Centrul Național de Admitere. Președintele fiecărei comisii de admitere județene/a municipiului București va confirma telefonic și în scris, **până la data de 11 iulie 2006, ora 22**, încheierea operației de transmitere a bazei de date către Centrul Național de Admitere.

Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art.50. (1) În data de **12 iulie 2006**, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc. - , pentru remedierea acestora.

(2) **Corectarea erorilor** menționate anterior se face până la data de **13 iulie 2006** și se confirmă la Centrul Național de Admitere, până la ora 22 a aceleiași zile.

(3) În data de **14 iulie 2006**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au promovat testele naționale și au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezenta metodologie. Nu se iau în considerare opțiunile pentru licee, cursuri de zi ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3, precum și opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale sau pentru clase bilingve, ale candidaților care nu au susținut și promovat proba de limbă maternă în cadrul examenului de capacitate sau proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, respectiv de limbă modernă, prevăzute în prezenta metodologie.

(4) În data de **15 iulie 2006**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, școli de arte și meserii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional din județ/municipiul București, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal sau profesional de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu **până la data de 16 iulie 2006**.

Art.51. (1) La a doua etapă a repartizării computerizate participă candidații care nu împlinesc 18 ani până la data de 31 decembrie 2006 inclusiv și care se află în una din situațiile: au promovat testele naționale sau au certificat de capacitate și au rămas nerepartizați după prima etapă, nu au promovat testele naționale sau examenul de capacitate sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere.

(2) Candidații care nu au promovat testele naționale sau examenul de capacitate, completează fișa de opțiuni, în perioada **16 - 21 iulie 2006**. În aceeași perioadă, completează o nouă fișă de opțiuni candidații care au promovat testele naționale, rămași nerepartizați după prima etapă și cei care nu au participat la prima etapă de repartizare. Completarea opțiunilor de către candidații care participă la a doua etapă de admitere se face la școlile generale de proveniență sau la centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe.

(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face în **16- 17 iulie 2006**, iar susținerea probelor se face în perioada **18-19 iulie 2006**. Afișarea rezultatelor finale se face în **20 iulie 2006**. Candidații respinși la probele de aptitudini și candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă completează opțiunile în data de **21 iulie 2006** și participă la repartizarea computerizată.

(4) Introducerea noilor baze de date în calculator, verificarea fișelor cu opțiuni listate din calculator, precum și corectarea eventualelor erori se fac în aceeași perioadă.

(5) În data de **22 iulie 2006**, până la ora 14, noile baze de date se transmit la centrul județean /al municipiului București de admitere, care le transmite la Centrul Național de Admitere, în aceeași zi, până la ora 22.

(6) Până la data de **24 iulie 2006**, Centrul Național de Admitere realizează repartizarea computerizată a candidaților din a doua etapă de admitere. Se realizează mai întâi repartizarea candidaților care au promovat testele naționale, apoi a celor care nu au promovat testele.

(7) Până la data de **25 iulie 2006**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

- a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, școli de arte și meserii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;
- b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional de stat din județ/municipiul București, după încheierea celei de a doua etape de admitere.

Art.52. La încheierea repartizării computerizate a elevilor care au participat la a doua etapă de admitere, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal sau profesional de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care va fi afișată la sediul unității respective cel mai târziu **până la data de 25 iulie 2006**.

Art.53. (1) În perioada **16-27 iulie 2006**, absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee și școli de arte și meserii a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverință din care să reiasă dacă a promovat sau nu testele naționale și, în caz că le-a promovat, notele obținute la fiecare probă și media generală obținută la testele naționale;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la articolul precedent, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană/a municipiului București de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

(4) Unitățile de învățământ liceal și profesional de stat transmit comisiei județene de admitere, până la data de **28 iulie 2006**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

Art.54. (1) În perioada **31 iulie - 5 august 2006**, comisia de admitere județeană/a municipiului București rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații

medicale speciale, schimburi de elevi, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului București se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile județene/a municipiului București de admitere repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

(5) În situația în care există absolvenți ai clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene/a municipiului București în perioada menționată la aliniatul (1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, comisia de admitere repartizează candidații, pe locurile rămase libere la liceu și la școala de arte și meserii. Repartizarea se face în perioada 1-8 septembrie, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(6) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, conform alineatelor (1) și (5), se transmit Centrului Național de Admitere, până la data de 11 septembrie 2006.

Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special

Art.55. (1) Comisiile de admitere județene/a municipiului București stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **15 mai 2006**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **15 mai 2006**.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca, peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 30 de elevi la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, până la data de **16 iunie 2006, ora 16**. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, punctele a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor** și **nu** faptul că fac parte din respectiva organizație.

(5) În perioada **30 iunie-2 iulie 2006**, comisia de admitere județeană/a municipiului București asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/de absolvire și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Conform Art.2 din prezenta metodologie, pot fi repartizați la licee doar candidații care au promovat testele naționale; candidații care nu au promovat aceste teste pot fi repartizați la școli de arte și meserii, pe locurile speciale pentru romi.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art.56. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special (licee, școli de arte și meserii) se organizează de către comisia județeană de admitere, în perioada **3 – 5 iulie 2006**.

(2) Locurile alocate învățământul liceal și profesional special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(2) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

Cap.9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art.57. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 31 decembrie 2006, inclusiv, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 31 decembrie 2006 inclusiv este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de 1 mai 2006. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **28-31 august 2006**, la centrul menționat.

Dosarele conțin următoarele acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere și cartea de identitate, în copie legalizată;
- c) adeverință de la unitatea de învățământ absolvită, din care să reiasă dacă a promovat sau nu testele naționale și, în caz că le-a promovat, notele obținute la fiecare probă și media generală obținută la testele naționale;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(4) Calendarul admiterii candidaților care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 31 decembrie 2006 inclusiv este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **23 august 2006** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **1-8 septembrie 2006**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați candidații care au promovat testele naționale/ examenul de capacitate, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor. În a doua etapă, sunt repartizați candidații care nu au promovat testele naționale sau examenul de capacitate, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

Cap.10 Dispoziții finale

Art.58. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal sau profesional de stat, conform prevederilor prezentei metodologii. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.59. (1) Broșura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre liceele și școlile de arte și meserii particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.

(2) Nu se vor aloca, pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), coduri, iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.60. Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în licee sau în școli de arte și meserii, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.61. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art.62. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.