

CALENDARUL mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2006 - 2007

În conformitate cu prevederile *art. 11 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare*, lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul inspectoratelor școlare și sunt coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic, numită prin decizia inspectorului școlar general, până la data de 03.01.2006. Comisia este formată din:

- a) **președinte** - inspector școlar general adjunct;
- b) **vicepreședinte** - inspector cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar cu managementul instituțional/inspector școlar de specialitate;
- c) **secretari** - inspectori cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu managementul instituțional/inspectori școlari de specialitate/directori de liceu;
- d) **membri** - inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari/profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, consilierul juridic și analistul programator de la inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Comisia mai sus-menționată își desfășoară activitatea conform *Calendarului mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar* și este abilitată să ia decizii și în afara perioadelor prevăzute de acesta, pentru rezolvarea tuturor situațiilor care pot să apară, cu informarea și avizul Ministerului Educației și Cercetării, cu excepția pretransferării și a transferării pentru restrângere de activitate.

Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic.

Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură participă ca observatori la toate etapele mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic, au dreptul de a semnala președintelui comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează alături de membrii comisiei, documentele finale.

Ordinea de prioritate a mișcării personalului didactic pentru anul școlar 2006-2007 este următoarea:

1. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 01 septembrie 2006:

- a) pentru limită de vârstă standard;
- b) la cerere, conform art. 127 alin. (3) din *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

Perioada: 26 ianuarie - 9 februarie 2006

c) Cadrele didactice care doresc să-și continue activitatea didactică, în anul școlar 2006-2007, în condițiile prevăzute la *art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, vor depune cererile la inspectoratele școlare județene/al municipiului București (care trebuie să conțină avizul consiliului profesoral al unității școlare).

Perioada: 26 ianuarie - 9 februarie 2006

d) Cadrele didactice titulare care solicită continuarea activității în învățământ, conform *art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, pot fi menținute ca titulare în funcția didactică peste vârsta standard de pensionare, indiferent de nivelul unității de învățământ, numai în situația în care postul/catedra ocupat(ă) nu îndeplinește condițiile pentru a fi vacantat(ă) pentru concurs ca titularizabil(ă) și dacă a fost asigurat numărul necesar de posturi/catedre didactice vacante corespunzătoare pentru soluționarea restrângerilor de activitate.

Perioada: 14 - 16 februarie 2006

2. Constituirea catedrelor și încadrarea personalului didactic titular în învățământ (conform actului de numire/transfer) pentru anul școlar 2006-2007:

- a) la nivelul unităților de învățământ;
- b) la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada: 17 februarie - 3 martie 2006

3. Soluționarea completărilor de normă didactică a cadrelor didactice titulare, pentru anul școlar 2006-2007:

a) soluționarea cererilor de întregire a normei, prin transferul cadrelor didactice titulare în două sau în mai multe unități de învățământ, într-o singură unitate de învățământ.

Perioada: 7 - 10 martie 2006

- b) emiterea deciziilor de completare de normă/transfer.

Termen: 13 martie 2006

4. Pretransferarea și transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare.

4.1. Pretransferarea personalului didactic titular, la cerere:

- a) în aceeași localitate;
- b) pentru stabilirea în localitatea de domiciliu;
- c) pentru apropiere de domiciliu;
- d) prin schimb de posturi prin consimțământul ambelor părți.

4.2. Transferul personalului didactic titular disponibilizat ca urmare a restrângerii de activitate sau ca efect al restructurării rețelei școlare:

a) afișarea la inspectoratele școlare a listei posturilor/catedrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu 01.09.2006;

Termen: 7 martie 2006

b) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile/catedrele didactice vacante/rezervate, menționându-se în listă posturile/catedrele alocate pentru soluționarea restrângerilor de activitate;

Termen: 24 martie 2006

c) afișarea la inspectoratele școlare a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu 01.09.2006;

Termen: 7 aprilie 2006

d) înregistrarea cererilor personalului didactic care solicită pretransferare și transferare prin restrângere de activitate se face la comisia de mobilitate a personalului didactic din inspectoratul școlar.

Perioada: 10 - 20 aprilie 2006

e) afișarea la inspectoratele școlare a listei cu punctajele, pe discipline, pentru cadrele didactice care participă la sesiunea de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate;

Termen: 24 aprilie 2006

f) efectuarea pretransferărilor și transferărilor prin restrângere de activitate în aceeași ședință publică;

Perioada: 25 - 26 aprilie 2006

g) înregistrarea contestațiilor și rezolvarea acestora de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Perioada: 27- 28 aprilie 2006

- h) emiterea deciziilor de transfer.

Termen: 3 mai 2006

5. Înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: până la 28 aprilie 2006

6. Detașarea în interesul învățământului.

a) Înregistrarea solicitărilor din partea conducerii unităților de învățământ și a recomandărilor inspectorilor de specialitate.

Perioada: 3- 5 mai 2006

b) Discutarea și soluționarea propunerilor făcute de inspectorii școlari de specialitate în comisia de mobilitate a personalului didactic din inspectoratul școlar.

Termen: 8 mai 2006

c) Afișarea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului la inspectoratul școlar.

Termen: 9 mai 2006

d) Emiterea deciziilor de detașare.

Termen: 10 mai 2006

7. Ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante, prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot.

a) Transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei actualizate cu posturile/catedrele didactice vacante titularizabile și afișarea acesteia la inspectoratul școlar și la unitățile de învățământ.

b) Transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei actualizate cu posturile/catedrele didactice vacante/rezervate netitularizabile și afișarea acesteia la inspectoratul școlar și la unitățile de învățământ.

Termen: 13 mai 2006

c) Înregistrarea cererilor candidaților, însoțite de documentele prevăzute în cerere (**inclusiv pentru absolvenții promoției 2006**), la secretariatul unității de învățământ.

Perioada: 15 - 17 mai 2006

d) Verificarea dosarelor de către comisia de concurs și avizarea acestora de către consilierul juridic al inspectoratului școlar la sediul inspectoratului școlar, cu excepția dosarelor absolvenților promoției 2006.

Perioada: 18 - 22 mai 2006

e) Susținerea activităților didactice la clasă de către candidații înscriși la concurs.

Perioada: 23 mai - 14 iunie 2006

f) Organizarea concursului cu probe scrise.

Perioada: 15 iunie - 11 august 2006

Notă. Absolvenții promoției 2006 pot participa la proba scrisă, în cadrul concursului organizat pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, numai după prezentarea adeverinței de absolvire.

8. Ocuparea prin concurs național a posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în învățământul preuniversitar.

a) Transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei actualizate cu posturile/catedrele didactice vacante titularizabile și afișarea acesteia la inspectoratul școlar.

b) Transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei actualizate cu posturile/catedrele didactice vacante/rezervate netitularizabile și afișarea acesteia la inspectoratul școlar.

Termen: 17 mai 2006

c) Înregistrarea cererilor candidaților (**inclusiv pentru absolvenții promoției 2006**) la secretariatul comisiei de mobilitate a personalului didactic din inspectoratul școlar.

Perioada: 18 - 29 mai 2006

Absolvenții promoției 2006 depun adeverința de absolvire și validează fișa de înscriere (prin semnătură).

Termen: 11 iulie 2006

d) Verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia de mobilitate a personalului didactic, cu excepția dosarelor absolvenților promoției 2006.

Perioada: 30 mai - 5 iunie 2006

e) Validarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură), cu excepția absolvenților promoției 2006.

Perioada: 7 – 9 iunie 2006

f) Extragerea din aplicația Ministerului Educației și Cercetării a situației preliminare cu numărul total de posturi didactice vacante titularizabile pe specialități și numărul total al candidaților înscriși.

Termen: 12 iulie 2006

g) Desfășurarea concursului (locul va fi anunțat public, cu 30 de zile înainte).

Perioada: 17- 18 iulie 2006

h) Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației statistice a derulării concursului (numărul candidaților prezenți și numărul candidaților absenți).

17-18 iulie 2006, ora 12.00

i) Afișarea rezultatelor finale.

Termen: 25 iulie 2006

Etapa I – repartizarea computerizată, la nivel județean/al municipiului București, a candidaților care au obținut cel puțin nota/media 7,00 (șapte), pe posturi/catedre titularizabile.

9. Depunerea și verificarea opțiunilor (cu fișa martor) de către candidații care și-au validat fișa de înscriere.

Perioada: 26 - 27 iulie 2006

10. Repartizarea computerizată, în ordinea descrescătoare a notei/mediei obținute la concurs, pe posturi/catedre didactice vacante titularizabile a cadrelor didactice participante la concursul național unic care au obținut minim nota/media 7,00 (șapte).

Termen: 28 iulie 2006

11. Ocuparea, prin detașare la cerere, a posturilor/catedrelor didactice rezervate și a posturilor/catedrelor didactice rămase vacante/rezervate, în urma concursului din 17-18 iulie 2006.

a) Comunicarea acordului/refuzului **continuității prin detașare la cerere** de către unitatea de învățământ la inspectoratul școlar.

Termen: 12 mai 2006

b) Înregistrarea cererilor la inspectoratele școlare.

Perioada: 18 - 29 mai 2006

c) Actualizarea listei cu posturi/catedre didactice vacante/rezervate netitularizabile și numele cadrelor didactice care au continuitate la detașare pe aceste posturi/catedre, conform prevederilor *art. 83 din Metodologia de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*

Perioada: 29 iulie - 1 august 2006

d) Publicarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei cu posturile/catedrele netitularizabile rămase vacante/rezervate și afișarea la inspectoratul școlar.

Termen: 2 august 2006

Etapa a II-a - repartizarea computerizată, la nivel județean/al municipiului București, a candidaților care au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci) și solicită detașare la cerere.

e) Depunerea și verificarea opțiunilor de către candidați (cu fișa martor).

Termen: 3 august 2006

f) Repartizarea computerizată, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la concurs, pe posturi/catedre vacante/rezervate a cadrelor didactice participante la concurs, care au obținut minimum nota/media 5,00 (cinci) și care solicită detașare la cerere, și afișarea rezultatelor.

Termen: 4 august 2006

g) Emiterea deciziilor de numire/transfer sau detașare la cerere.

Termen: 4 august 2006

12. Ocuparea, prin suplinire, a posturilor didactice rezervate și a posturilor didactice rămase vacante în urma concursului din 17-18 iulie 2006.

a) Comunicarea situației postului și a acordului/refuzului **continuității la suplinire** de către unitatea de învățământ la inspectoratul școlar.

Termen: 12 mai 2006

b) Înregistrarea cererilor la inspectoratele școlare.

Perioada: 18 - 29 mai 2006

c) Actualizarea listei cu posturi/catedre didactice vacante/rezervate netitularizabile și cu numele cadrelor didactice care au **continuitate la suplinire** pe aceste posturi/catedre, conform prevederilor *art. 84 din Metodologia de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar*.

Perioada: 4-8 august 2006

d) Afișarea listei cu posturile/catedrele rămase vacante/rezervate netitularizabile.

Termen: 9 august 2006

Etapă a III-a - repartizarea computerizată, la nivel județean/al municipiului București, a candidaților care au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci) și solicită suplinire.

e) Depunerea și verificarea opțiunilor candidaților (cu fișa martor) prevăzută la *art. 84 din Metodologia de mișcare a personalului didactic*.

Perioada: 10 - 11 august 2006

f) Repartizarea computerizată a suplinitorilor calificați conform prevederilor *art. 84 din Metodologia de mișcare a personalului didactic*.

Termen: 12 august 2006

g) Emiterea deciziilor de numire pe post/catedră.

Termen: 14 august 2006

Etapă a IV-a – repartizarea în ședință publică.

h) Depunerea și înregistrarea dosarelor pentru cumul/plata cu ora.

Perioada: 19 - 23 iunie 2006

i) Depunerea și înregistrarea dosarelor suplinitorilor calificați (care au obținut note/medii sub 5,00 la concursul din 17-18 iulie 2006) și a suplinitorilor fără studii corespunzătoare.

Perioada: 28 - 29 august 2006

j) Desfășurarea concursului pentru suplinitorii calificați (care au obținut note/medii sub 5,00 la concursul din 17-18 iulie 2006) și a testării suplinitorilor fără studii corespunzătoare.

Perioada: 31 august – 1 septembrie 2006

k) Afișarea rezultatelor.

Termen: 2 septembrie 2006

l) Depunerea contestațiilor, analizarea și rezolvarea lor, precum și afișarea rezultatelor definitive.

Termen: 4 septembrie 2006

m) Repartizarea în cumul/plata cu ora a personalului didactic titular, pe orele rămase neocupate.

Termen: 5 septembrie 2006

n) Ședință publică pentru:

- corecturi și repartizarea personalului didactic calificat, participant la concurs, conform prevederilor *art. 83 și 84 din Metodologia de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar*;

- repartizarea prin cumul/plata cu ora a orelor rămase neocupate pentru cadrele didactice asociate/pensionate;

- repartizarea suplinitorilor fără studii corespunzătoare pe posturile/catedrele rămase vacante.

Perioada: 6 - 8 septembrie 2006

o) Emiterea deciziilor de numire pe post/catedră.

Termen: 8 septembrie 2006

13. Introducerea în aplicație a datelor finale privind repartizarea candidaților la ședința publică din 6-8 septembrie 2006 a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Termen: 15 septembrie 2006