

Se certifică exactitatea datelor
Inspector școlar cu managementul resurselor umane,

_____ (numele și prenumele)

Domnule Inspector Școlar General,
(cerere de numire ca suplinitor calificat prin continuitate*)

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) _____

_____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul stabil în localitatea _____, județul (sectorul) _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____,

TELEFON: _____, posesor al B.I./carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliția _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați încadrarea ca

SUPLINITOR CALIFICAT PRIN CONTINUITATE pentru anul școlar 2006-2007, pe/la un post/catedră de _____

_____ de la (unitatea de învățământ) _____

localitatea _____ în baza notei/mediei _____ și a rezultatului „admis” la proba practică de (**)

_____ obținute la concursul național unic din anul _____.

Prezint următoarea situație:

1. Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Șc. de maiștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) _____ Facultatea _____

_____ promoția _____, specialitatea principală _____, secundară _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____, cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____

_____ promoția _____.

2. Am obținut **definitivatul** în anul _____, cu media _____, **gradul II** în anul _____, cu media _____, **gradul I** în anul _____, cu media _____, **doctoratul** în anul _____, la specialitatea _____.

3. În anul școlar 2005-2006 am fost încadrat(ă) ca suplinitor(oare) pe/la postul/catedra de _____ de la _____ obținând la sfârșitul anului școlar calificativul _____ și AM / NU AM recomandarea Consiliului de Administrație al unității respective pentru CONTINUITATE la suplinitoare în aceeași unitate școlară, pe același post.

4. La 1 septembrie 2006 am _____ ani _____ luni vechime în învățământ.

5. Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

6. Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere; soțul/soția ESTE/NU ESTE angajat(ă) în muncă.

7. Prezint avizul medical nr. _____, din data _____, emis de _____, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

8. Declar pe propria răspundere că nu dețin alt loc de muncă și că în perioada cât suplinesc nu voi primi ajutor de șomaj.

(*) Acest tip de cerere se completează de cadrele didactice cu statut de suplinitor calificat, participante la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice din iulie 2004 și/sau iulie 2005 și au obținut minimum nota/media 5,00 (cinci) în specialitatea postului, au avizul Consiliului de administrație al unității de învățământ pentru continuitate și calificativul „Foarte bine”, mai au cel puțin jumătate de normă în specialitate și solicită continuitatea pe post/catedră.

(**) Se completează numai de cadrele didactice care au susținut probe practice în cadrul concursului național.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde am funcționat în anul școlar 2005-2006 (pentru completarea dosarului din anul precedent):

- 1) Copie a certificatului de obținere a gradului didactic obținut în sesiunea 2005 (dacă este cazul);
- 2) Acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 3) Recomandarea consiliului de administrație cu precizarea calificativului (se va specifica foarte clar dacă se permite sau nu continuitatea la post);
- 4) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul stabil (dacă s-a schimbat față de anul precedent);
- 5) Adeverința de vechime în învățământ;
- 6) Acordul M.Ed.C., I.S.J. de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 7) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 8) Avizul medical din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ.