

VI. La 01.09.2006 voi avea: _____ ani, **vechime la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei). P____,____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____ , _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ:

- 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „ – „ , iar profesorii/maiștri instructori vor scrie numărul de ore din încadrare;
- 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
- 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
- 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
- 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu evidența cadrelor didactice sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autentificată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul stabil.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte viabilitatea postului/catedrei de la care mă transfer.
4. Copii autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă), de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecierile conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2003/2004 și 2004/2005 (conform fișei de evaluare).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, documente din care să rezulte amenajarea cabinetului/laboratorului/atelierului prin eforturi proprii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
10. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
11. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
12. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de transfer prin pretransferare în sesiunea 2006 a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

******) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** în sesiunea de pretransferări pentru apropiere de domiciliu, ca începând cu 1 septembrie 2006, să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra (Nr. ore)

Localitatea

Data _____

Semnătura _____

******) **NOTĂ: Se completează în comisie.**