



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR

Nr.30775/12.04.2006

Aprob,
Secretar de Stat
Paloma Cecilia **PETRESCU**

În atenția Comisiilor Județene de Admitere

Comisia Națională de Admitere propune următorul mod de lucru în cazul folosirii fișelor de înscriere de către candidații care susțin probe de aptitudini și de limbi materne, respectiv moderne:

1. Școala distribuie candidatului care va participa la probele de aptitudini, de limbă maternă, respectiv modernă, o **anexă la fișa de înscriere** (atasată acestei note și pe forumul de discuții dedicat comunicării cu ISJ-urile) care conține doar datele personale ale elevului (numele, CNP-ul, județul și școala de proveniență).
Această anexă poate fi completată de mână sau direct în format electronic, prin editarea ei în Microsoft Word. Această anexă nu va fi listată din aplicația de Admitere
2. Candidatul se va prezenta cu această anexă la unitatea unde va susține probele de aptitudini, de limba maternă, respectiv modernă. După susținerea probei, se vor completa de către unitatea unde aceasta s-a susținut : numele probei, nota obținută și denumirea unității de învățământ. Directorul unității în care s-a susținut proba va certifica prin semnatura și stampilă datele înscrise în anexă.
3. Aceasta anexă completată va fi înmănată candidatului, care o va prezenta în perioada de completare a opțiunilor pentru Admiterea computerizată în licee și școli de arte și meserii. Anexa semnată și stampilată se va atașa fișei de înscriere

Direcția Generală pentru Învățământ Preuniversitar,
Director General

Liliana **PREOTEASA**