



EXAMEN NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT – 9 iulie 2015
CENTRUL DE EXAMEN COLEGIUL NAȚIONAL "I.L.CARAGIALE" – BUCUREȘTI

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

1. Accesul candidaților în centrul de examen la proba scrisă se face în intervalul 8.00 – 8.45, pe baza actului de identitate valabil - carte de identitate, carte de identitate provizorie sau buletin de identitate - ori, în lipsa acestuia, pe baza pașaportului în termen de valabilitate. Proba scrisă începe la ora 10.00.
2. Candidații și asistenții supraveghetori nu pot avea asupra lor, în sala de examen, geți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță. Materialele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, pe bază de proces-verbal.
3. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține examenul în sesiunea respectivă.
4. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se execută cu creion negru.
5. Candidații pot avea, în sala de examen, dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planuri de conturi pentru disciplinele economice.
6. După primirea subiectelor, candidații vor verifica dacă subiectul primit corespunde disciplinei pentru care a validat fișa de înscriere la examen.
7. Denumirea disciplinei de examen va fi transcrisă **întocmai** de către candidați de pe foaia cu subiecte pe prima pagină a lucrării scrise, în spațiul rezervat, **cu majuscule**.
8. Candidații vor completa pe foile de examen, în spațiul care se sigilează, datele personale de identificare, precum și datele de identificare ale supraveghetorilor. La "Centrul de examen nr.:..." se va completa: "**1, Colegiul Național "I. L. Caragiale"**".
9. După completare, supraveghetorii verifică dacă datele sunt corecte și complete și semnează în dreptul propriului nume, în spațiul care urmează să fie sigilat.
10. Sigilarea lucrărilor se face în prezența responsabilului de sală, cu etichetele dedicate acestui scop, conform modelului-tip transmis la nivel național de MEN. După sigilare, se aplică ștampila de examen și semnătura președintelui comisiei de examen.
11. Înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de examen ori pe ciorne determină anularea lucrărilor scrise. Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.
12. Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, primind sau transmițând soluții cu privire la subiecte sunt eliminați din examen, încheindu-se un proces-verbal în acest sens de către asistenții supraveghetori ori membrii comisiei de examen. Candidații eliminați



- pierd dreptul de înscriere la examen în sesiunea imediat următoare. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă.
13. Candidatul care se retrage din proprie inițiativă poate solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații, predă lucrarea și foaia cu subiecte și părăsește sala **după cel puțin o oră, dar nu la mai mult de 3 ore de la deschiderea plicului cu subiecte.** În acest caz, lucrarea scrisă nu este evaluată, iar în statistici candidatul respectiv se consideră retras, cu dreptul de a se înscrie în sesiunea imediat următoare, conform prevederilor legale.
 14. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenții supraveghetori până la înapoierea în sala de examen, fără a beneficia de prelungirea timpului alocat rezolvării subiectelor.
 15. După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv paginile incomplete. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează de către unul dintre asistenții supraveghetori cu linie frântă în forma literei "Z", în fața candidatului. În caseta cu textul *Lucrarea conține ... pagini* se trece numărul de pagini scrise de candidat, fie că acestea sunt sau nu complete.
 16. În prezența responsabilului de sală, candidații vor aplica etichetele autocolante cu cod de bare în spațiul marcat cu "Cod de bare" din partea de sus, stânga, a foilor de examen sigilate, **neanulate**, după cum urmează: pe prima pagină a primei foi – eticheta nr. 1, pe celelalte foi, consecutiv, – câte o etichetă, în ordine crescătoare.
 17. Candidații vor completa în borderoul de predare a lucrărilor scrise, numărul paginilor scrise, al etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate, al etichetelor autocolante cu cod de bare neutilizate. Prin semnarea borderoului, candidații vor declara pe proprie răspundere că au procedat la lipirea pe fiecare foaie tipizată scrisă, **neanulată**, a unei etichete autocolante cu cod de bare, numerotate consecutiv, în ordine crescătoare și că a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei pentru care a validat fișa de înscriere la examen.
 18. La finalizarea lucrării, candidații predau responsabilului de sală lucrările scrise, **subiectul**, ciornele, etichetele și etichetele autocolante cu cod de bare neutilizate. Ciornele nu sunt luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.
 19. Lucrările scrise nu se capsează și nu se lipesc.
 20. Până la predarea ultimei lucrări, în sală rămân cel puțin 3 candidați.
 21. Baremele de corectare pentru fiecare disciplină de examen vor fi afișate la loc vizibil, după postarea acestora pe site-ul Centrului Național de Evaluare și Examinare.
 22. Rezultatele se afișază în data de 14 iulie 2015, la centrul de examen (Colegiul Național "I. L. Caragiale"), la inspectoratul școlar și pe SITE-ul www.ismb.edu.ro.
 23. Eventualele contestații se depun și se înregistrează la centrul de examen în zilele de 14 iulie 2015, până la ora 21 și în ziua de 15 iulie 2015, între orele 8.00-15.00.
 24. Rezultatele finale vor fi afișate în data de 18 iulie 2015.

PREȘEDINTE CENTRU